

Maíra de Magalhães Gomes Schulz

Brasileira, casada, 32 anos

Endereço: Rua Carlos Weber, 790, apto 172, ed. Mar, Vila Leopoldina, SP

tel.: (+5511) 98181-3121

(+5511) 2659-2515

e-mail: schulz.mm@pg.com / mairamg15@hotmail.com

Formação Acadêmica

- MBA em Gestão e Liderança pela FIA – Fundação Instituto de Administração – São Paulo (2011/2013)
- Educação Continuada em Contratos de Consumo pela Fundação Getúlio Vargas – São Paulo (2007);
- Especialização em direito público, com ênfase em direito administrativo, pela Escola Superior do Ministério Público do Estado de São Paulo (2007);
- Bacharel em Direito pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (2004) – OAB/SP 234.732.

Resumo das Qualificações:

- 12 anos de experiência profissional (estagiária e advogada) em empresas multinacionais de bens de consumo, agronegócios, escritórios de advocacia de médio e grande porte, com ênfase em contratos empresariais, marketing, contencioso cível, direito do consumidor, direito securitário, societário e imobiliário.
- Coordenação e seleção de equipe;
- Responsável por negociar e redigir contratos, revisão e consultoria de estratégia de marketing, atuação em processos administrativos perante o Conar, bem como responsável por traçar estratégia processual, negociação e celebração de acordos, inclusive Termos de Compromisso de Ajustamento de Conduta com agências regulatórias e órgãos de proteção ao consumidor;
- Participação em auditorias.

Experiência Profissional:

Procter & Gamble Industrial e Comercial Ltda.

Cargo: Gerente Jurídica

Principais responsabilidades:

- Coordenação da área de contratos – elaboração de minutas e negociação com terceiros, inclusive contratos envolvendo direito de uso de imagem em Campanhas Publicitárias;
- Assessoria à área de marketing, bem como atuação em processos administrativos junto ao CONAR;
- Suporte à área Comercial e de Atendimento a clientes;
- Suporte à área de Comércio Internacional (importação e exportação de produtos);
- Coordenação de equipe, negociações com escritórios de advocacia, gerenciamento de processos com advogados terceirizados, bem como responsável direta por processos envolvendo questões de direito societário, direito do consumidor, representantes comerciais, rescisão/revisão de contratos empresariais, processos de responsabilidade civil, entre outros;
- Representação da Companhia em Associações e órgãos governamentais;
- Controle de orçamentos e contratações do departamento jurídico;
- Experiência em negociações de acordos.

BRF – Brasil Foods. S.A. (Perdigão/Sadia) – (Junho/09 – Agosto/2010)

Cargo: Advogada Sênior

Principais responsabilidades:

- Coordenação de equipe, negociações com escritórios de advocacia, gerenciamento de processos com advogados terceirizados, bem como responsável direta por processos envolvendo questões de direito societário, direito do consumidor, representantes comerciais, rescisão/revisão de contratos empresariais, processos de responsabilidade civil, entre outros;
- Responsável pelo contencioso internacional da Companhia;
- Controle de orçamentos e contratações do departamento jurídico;
- Experiência em negociações de acordos.

Paulo Roberto Murray Advogados – (Out/07 – Maio/2009)

Cargo: Advogada (Coordenadora de Equipe)

Principais responsabilidades:

- Responsável por processos que envolvem direito societário, direito do consumidor, contratos empresariais, responsabilidade civil, entre outros;
- Participação em projetos societários e imobiliários;
- Seleção e coordenação de equipe de trabalho;
- Experiência em negociação de acordos e trato com clientes (incluindo pessoas jurídicas estrangeiras de médio e grande porte); e
- Captação de clientes.

Dinamarco & Rossi Advocacia – (Mar/05 – Out/07)

Cargo: Advogada

Principais responsabilidades:

- Responsável por processos envolvendo direito do consumidor, direito securitário, direito administrativo, contratos, responsabilidade civil, entre outros, bem como ações civis públicas;
- Seleção e coordenação de equipe de trabalho;
- Experiência em coordenação de auditorias, negociação de acordos e trato com clientes (pessoas jurídicas de médio e grande porte).

Trench, Rossi & Watanabe Advogados – Baker & Mckenzie (Agosto/03 – Mar/05)

Cargo: Estagiária

Principais responsabilidades:

- Elaboração de peças processuais, acompanhamento forense, relatórios e reuniões relativos a processos cíveis (contratos, consumidor, responsabilidade civil, comercial, ambiental e propriedade intelectual);

Araújo & Policastro Advogados – (Abril – Ago/2003)

Cargo: Estagiária

Principais responsabilidades:

- Tarefas relacionadas a investimento estrangeiro direto no Brasil, regularização de capital no Banco Central, registros no INPI e Junta Comercial.

Yarshell, Mateucci & Camargo Advogados – (Abril/2002 – Mar/2003)

Cargo: Estagiária

Principais responsabilidades:

- Elaboração de peças processuais, acompanhamento forense e relatórios relativos a processos cíveis envolvendo instituição financeira de grande porte e empresa de transporte (bancário, consumidor e responsabilidade civil).

Freire & Advogados Associados – (Abril/2001 – Abril/2002)

Cargo: Estagiária

Principais responsabilidades:

- Acompanhamento de processos referentes a impostos federais, estaduais, municipais e execuções fiscais.

Idiomas

- Inglês – fluente.
- Italiano – Intermediário.

Cursos

Inglês jurídico – aulas particulares (em curso);

Contencioso societário – AASP (2008);

Contabilidade – Curso ministrado por profissionais da consultoria Braga & Marafon de noções básicas de contabilidade para advogados;

Língua Portuguesa – Curso de reciclagem em língua portuguesa para profissionais da área jurídica.